

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
ORAȘUL ȘTEFĂNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privind modificarea Hotararii nr. 28/22.05.2015 privind aprobarea regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului al orasului Stefanesti, județul Botoșani

Consiliul local al orasului Stefanesti ,

Avand in vedere Raportul de specialitate al Primariei Stefanesti nr. 2826 din 19.05.2015, proiectului de hotarare, Avizului Comisiei de specialitate a Consiliului local Stefanesti ,

In conformitate cu art. 57 și art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2 din Ordinul nr. 2701/30.12.2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism ;

- art.36 alin (1) lit.c și alin.(5) lit c din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Respectandu-se prevederile Legii 52/2003 privind transparenta in administratia publica locala,

In temeiul art. 45 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 - republicata,

Hotărâște:

Articol unic. Se modifica anexa Hotararii nr. 28/22.05.2015 - privind aprobarea regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului al orasului Stefanesti, județul Botoșani - conform anexei la prezenta.



Ștefănești, 06.11.2015
Nr. 58

Contrasemneaza,
Secretarul orașului,
Stelian Neagu

A

ROMANIA

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI STEFANESTI

JUDEȚUL BOTOȘANI

REGULAMENT LOCAL

DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA ȘI REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI AMENAJARE A TERITORIULUI

Context și oportunitate

Teritoriul administrativ al orasului Stefanesti constituie spatiul necesar procesului de dezvoltare durabila si este parte patrimoniala a orasului de care beneficiaza toti locuitorii sai.

Dezvoltarea orasului s-a realizat in special prin documentatii de urbanism de tipul Plan Urbanistic Zonal si Plan Urbanistic de Detaliu. Aceste documentatii de urbanism, initiate in general de investitori privati, au condus in ultimii 20 ani la realizarea unor obiective care au determinat modificari functionale pe teritoriul administrativ al orasului, ocupari si desfiintari de spatii verzi, diverse situatii litigioase prin retrocedarea unor imobile si realizarea unor constructii pentru un interes economic imediat, etc.

Procedura de aprobare a acestor documentatii este deosebit de complexa, iar durata si costurile aferente conceperii precum si necorelarea dintre solicitarile avizatorilor afecteaza in mod negativ elaborarea unor documentatii de calitate. Implicarea tuturor factorilor interesati ai comunitatii in dezvoltarea urbana si implicit in realizarea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului, in strategia de dezvoltare a orasului a devenit o necesitate tocmai pentru stoparea realizarii unei dezvoltari urbaniste haotice, urmarindu-se, astfel corectarea deficientelor existente prin luarea unor masuri care sa vizeze limitarea derogarilor de la planul urbanistic general si utilizarea abuziva a terenurilor, prin intocmirea unor strategii de dezvoltare reale si durabile, prin identificarea investitiilor publice majore ce asigura conditiile de competitivitate economica.

Prin Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul s-a instituit obligativitatea participarii populatiei la aceasta activitate. Astfel, prin Ordinul nr.2701 din 30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si urbanism, autoritatile administratiilor publice locale au obligatia de a asigura organizarea si desfasurarea procesului de participare a populatiei, a tuturor persoanelor fizice si juridice interesate in cadrul activitatilor de amenajare a teritoriului si urbanism, adoptandu-se prezentul regulament local de implicare a publicului in elaborarea si revizuirea planurilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

Documentatia de urbanism PUG se propune adoptarea prezentului regulament local prin care se stabilesc procedurile de organizare a consultarilor publice ce se aplica in derularea tuturor demersurilor de planificare urbana si teritoriala in corelare cu planificarea dezvoltarii durabile, asigurarea transparentei procesului decizional in activitatea de amenajare a teritoriului si urbanism.

Prezentul regulament va fi supus informarii si dezbaterii publice, pe internet la Adresa www.orasulstefanesti-bt.ro a fi supus avizarii Comisiei Tehnice Consultative de Amenajare a Teritoriului si Urbanism si aprobării Consiliului Local.

CAP. I
Dispoziții generale

ART.1. (1) Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile art.57-61 din Legea nr.350/200 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(2) Prin acest Regulament local se stabilesc competențele obligatorii ale informării și consultării publicului, care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului.

CAP. II
Principii care stau la baza prezentului regulament

ART.2. (1) Prezentul Regulament se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

(2) Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) – etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare;
- b) – etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) – etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) – elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparentă decizională;

(4) Obiectivele implicării cetățenilor în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sunt următoarele:

- a) Crearea unui cadru instituțional de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării dezvoltării urbane, în contextual promovării interesului public;
- b) Informarea publicului cu privire la intențiile și propunerile preliminare ale planurilor urbanistice și atragerea lor în procesul de consultare;
- c) Oferirea posibilității cetățenilor de a aduce la cunoștința autorității administrației publice locale a eventualelor observații, sugestii, semnalări, conflicte de interese cu privire la intenția anunțată
- d) Implicarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism și în luarea deciziilor în domeniu;
- e) Colectarea informațiilor și opțiunilor cu privire la dezvoltarea urbanistică și fundamentarea obiectivelor pe bază obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, ținând cont de opiniile factorilor cheie implicați și semnalele publicului;
- f) Creșterea/îmbunătățirea calității planificării dezvoltării urbane și a documentațiilor de urbanism elaborate pe teritoriul orașului Ștefănești.

(5) Documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului înregistrate vor parcurge toate etapele de informare și consultare a publicului prin grija Inspectorului din cadrul Compartimentului Urbanism și în baza prezentului Regulament. Procesul de informare și consultare a publicului pentru fiecare documentație se va finaliza cu un raport, ce va fi supus atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(6) După aprobare, prezentul Regulament local devine act al administrației publice a orașului Ștefănești, iar parcurgerea tuturor etapelor este obligatorie pentru a se conferi documentațiilor de urbanism legitimitate de aplicare constituindu-se astfel temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare urbanistică, precum și a autorizării lucrărilor de construire a obiectivelor de investiții, corelate cu strategia de dezvoltare. Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului care se aprobă fără respectarea prezentului Regulament sunt nule de drept.

CAP. III
Responsabilități, competențe și proceduri

Secțiunea 1

Structura și persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentații de urbanism și/sau amenajare a teritoriului

ART.3. Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajare teritoriului revine, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin prezentul Regulament:

- a) Inspectorului din cadrul Compartimentului Urbanism
- b) Compartimentul pentru Informarea și Consultarea Publicului – responsabil cu informarea și consultarea publicului pentru documentații de urbanism și amenajare a teritoriului;

ART.4. (1) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este Inspectorului din cadrul Compartimentului Urbanism, responsabil de zonă, în zona căruia se află documentația solicitată P.U.D/P.U.Z.

(2) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții :

- a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului;
- b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
- c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- e) este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare publicului în privința proiectului respectiv;

ART.5. În funcție de complexitatea documentației de urbanism, persoana desemnată ca responsabilă cu informarea și consultarea publicului, poate fi sprijinită de un grup de lucru permanent, din care pot face parte reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și de reprezentanți ai cetățenilor.

ART.6. Grupul de lucru permanent va fi numit prin dispoziția primarului în baza referatului întocmit de Inspectorul din cadrul Compartimentului Urbanism.

ART.7. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, în baza căruia se desfășoară procesul de participare a publicului trebuie să cuprindă următoarele informații obligatorii :

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, de a formula obiecții sau sesizare a unor probleme pertinente legate de propunerile din planul de urbanism sau de amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului;

ART.8. Raportul informării și consultării publicului, întocmit de persoana desemnată pentru coordonarea dosarului, v cuprinde următoarele informații :

1. Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul:

- a) datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului
- b) conținutul, datele de transmitere prin poștă, numărul trimiterilor poștale, invitații, buletine informative, publicații;
- c) localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
- d) numărul persoanelor care au participat la procesul de consultare și informare;

2. Rezumatul problemelor, observațiilor, rezervelor exprimate de public pe parcursul de informare și consultare:

- a) modul în care solicitantul a rezolvat sau intenționează să rezolve observațiile și rezervele exprimate de public;
- b) observațiile și rezervele pe care inițiatorul planului de urbanism nu poate sau nu e dispus să le rezolve, în baza motivației scrise de inițiator și/sau elaboratorul documentației;
- c) orice informații considerate necesare pentru susținerea, preluarea sau nepreluarea propunerilor;

ART.9. Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al Inspectorul din cadrul Compartimentului Urbanism al Primăriei orașului Ștefănești, fundamentează decizia Consiliului Local de aprobare sa respingere a planurilor de urbanism.

Secțiunea a-2-a
Modalități de finanțare a activităților de informare și consultare

ART.10. Pentru documentațiile de urbanism inițiate de către autoritatea publică locală, activitățile de informare și consultare vor fi suportate din bugetul local.

ART.11. Pentru documentațiile de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice interesate, pentru finanțare activităților de informare și consultare publică se va percepe o taxă stabilită anual prin Hotărâre a Consiliului Local în temeiul Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, Titlul 9 – impozite și alte taxe locale, cap.9 – taxe speciale, art.282 alin.1.

ART.12. Taxa va fi achitată în avans, la sediul Primăriei orașului Ștefănești, odată cu înregistrarea documentației pentru informarea și consultarea publicului.

ART.13. Cuantumul taxelor pentru activitatea de informare și consultare a publicului se vor stabili prin Hotărâre Consiliului Local.

ART.14. Venitul obținut din perceperea acestei taxe va fi folosit pentru cheltuielile aferente informării și consultării publicului.

Secțiunea a-3-a
Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan

ART.15. Pentru Planul Urbanistic General (P.U.G.) și Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.) aferent :
- Procedura de informare și consultare se adresează tuturor cetățenilor orașului, precum și autorității competente în ceea ce privește protecția mediului , precum și tuturor autorităților interesate .

ART.16. Pentru Planuri Urbanistice Zonale (P.U.Z.) și Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.) aferent, grupurile țintă pot fi:

- a) persoane cu drept patrimonial:
 - inițiatorii documentației
 - proprietari direct afectați
 - proprietarii parcelelor vecine zonei afectate
- b) relevanță funcțională – rezidenți și deținători de activități identice sau complementare, etc.
- c) caracter asociativ
 - organizații ale societății civile
 - asociații profesionale,
 - asociații ale sectorului de afaceri

d) alte grupuri-țintă se vor identifica pe parcursul procedurii de informare și consultare a publicului

ART.17. Pentru Planurile Urbanistice de Detaliu (P.U.D.) – grupul țintă va fi constituit din proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile parcelei care a generat P.U.D.-ul .

Secțiunea a-4-a
Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații

ART.18. Se asigură spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului la sediul Primăriei orașului Ștefănești .

ART.19. Orarul și locul unde se va putea face consultarea documentațiilor de urbanism se va stabili pentru fiecare documentație în parte și va fi specificat atât în anunțul de informare afișat pe site-ul Primăriei orașului Ștefănești cât și pe panourile de informare.

ART.20. Caracterul public al documentațiilor se asigură fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantare drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul de viață intimă, familială și privată conform Leg nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Secțiunea a-5-a

Definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare

ART.21. Documentațiile de urbanism care se aprobă fără respectarea tuturor etapelor de informare și consultare prevăzute în prezentul regulament pentru fiecare tip de documentație de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.), sunt nule de drept.

ART.22. În cazul nerespectării prevederilor prezentului regulament, se vor aplica prevederile legislației în vigoare, iar în cazul funcționarilor se vor aplica sancțiunile stabilite prin Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici.

ART.23. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către inițiatorii documentațiilor urbanistice va duce la imposibilitatea întocmirii Raportului de informare și consultare a publicului și implicit la restituirea documentației la inițiator.

Secțiunea a-6-a

Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local în consecință

ART.24. Evaluarea eficacității procesului de consultare și informare a publicului se face anual prin analize, observațiilor, reclamațiilor și recomandărilor de îmbunătățire, modificărilor legislative. În urma analizei se încheie un raport verbal care poate să stea la baza modificărilor prezentului Regulament.

CAP. IV

Desfășurarea etapelor metodologice diferențiate pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism

Planul Urbanistic General (P.U.G.) și Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.) aferent acestuia

ART.25. Implicarea și consultarea publicului se va face în cinci etape :

- Etapa 1 – etapa pregătitoare P.U.G. și R.L.U. aferent
- Etapa 2 – etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare
- Etapa 3 – etapa elaborării propunerilor P.U.G. și R.L.U. aferent
- Etapa 4 – etapa aprobării P.U.G. și R.L.U. aferent
- Etapa 5 – etapa monitorizării implementării P.U.G. și R.L.U. aferent

Secțiunea 1

Etapa 1 – etapa pregătitoare P.U.G. și R.L.U. aferent

ART.26. Primarul orașului Ștefănești, prin Compartimentul Urbanism, în calitate de inițiator, informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a P.U.G, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

ART.27. Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.G. se face simultan, prin următoarele metode :

- a) presa locală;
- b) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
- c) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet;

ART.28. Anunțurile prevăzute la art.27 vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele :

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a P.U.G. și a obiectivelor P.U.G;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care vor fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă;

ART.29. Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care sunt transmise observații și propuneri.

ART.30. Intenția de elaborare sau revizuire a P.U.G poate fi adusă la cunoștința publicului de către Primarul orașului Ștefănești, prin Compartimentul Urbanism și prin anunțuri publicate în presa locală (cel puțin două anunțuri publicate în interval de minimum 3 zile), prin panouri amplasate pe domeniul public, prin intermediul emisiunilor la stații de radio și televiziune, prin conferințe, afișe, interviuri, prin organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele grafice sau orice alte materiale.

ART.31. Primarul orașului Ștefănești, prin Compartimentul Urbanism, primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a P.U.G. și la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor.

ART.32. Toate propunerile formulate precum și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.G.

ART.33. Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a P.U.C privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii P.U.G. se redactează de către Compartimentul Urbanism, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și a altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care P.U.G. trebuie să răspundă.

ART.34. Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a P.U.G. include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

Secțiunea a-2-a

Etapa 2- etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

ART.35. În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

ART.36. Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare teritoriului.

Secțiunea a-3-a

Etapa 3- etapa elaborării propunerilor P.U.G. și R.L.U. aferent

ART.37. (1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

ART.38. Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de P.U.G. se fac astfel :

- a) Primarul orașului Ștefănești, prin Compartimentul Urbanism, informează publicul prin următoarele activități simultan:
 1. publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a P.U.G. în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;
 2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj non-tehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;
 3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice
- b) Primarul orașului Ștefănești, prin Compartimentul Urbanism, consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin

următoarele activități :

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;
 2. expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj non-tehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;
 3. pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propuneri;
- c) Primarul orașului Ștefănești, prin Compartimentul Urbanism, informează publicul cu privire la rezultatele consultării cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice (eventual și prin anunț în presă);
- d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare;

ART.39. Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, Primarul orașului Ștefănești, prin Compartimentul Urbanism, poate:

- a) să informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli, etc.
- b) să consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public, etc.
- c) să organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante, pentru identificarea propunerilor alternative și ideile inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale, etc.

ART.40. Elaboratorul P.U.G.-ului desemnat în urma licitației va prezenta detaliat propuneri de desfășurare a fiecărei etape descrisă în acest capitol, înaintea inițierii acesteia de către Compartimentul Urbanism.

ART.41. (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a P.U.G. și R.L.U. aferent P.U.G., Primarul orașului Ștefănești, prin Compartimentul Urbanism, asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al Compartimentului Urbanism se prezintă Consiliului local al orașului Ștefănești spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Primarul orașului Ștefănești poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

Secțiunea a-4-a

Etapa 4 – etapa aprobării propunerilor P.U.G. și R.L.U. aferent

ART.42. Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a P.U.G. se face conform prevederilor legale în vigoare, privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context părțile din documentație care conțin prevederi cu caracter normativ (regulamentul de urbanism aferent) precum și hotărârea de consiliu privind aprobarea P.U.G. vor fi publicate pe pagina proprie de internet.

Secțiunea a-5-a

Etapa 5 – etapa monitorizării și implementării P.U.G. și R.L.U. aferent

ART.43. Informațiile conținute în P.U.G. și R.L.U. aferent reprezintă informații de interes public și pot fi puse la dispoziția celor interesați prin publicare pe pagina de internet a primăriei. La cerere pot fi eliberate extrase din acestea sub formă de copii în format tipizat sau electronic, în condițiile Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare. Anual, Compartimentul Urbanism va întocmi rapoarte privind stadiul implementării prevederilor P.U.G.

CAP. V

Planul Urbanistic Zonal (P.U.Z.) și Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.) aferent acestuia

ART.44. Implicarea și consultarea publicului se va face în patru etape :

- a) Etapa 1 – etapa pregătitoare P.U.Z. și R.L.U. aferent
- b) Etapa 2 – etapa elaborării propunerilor P.U.Z. și R.L.U. aferent
- c) Etapa 3 – etapa aprobării P.U.Z. și R.L.U. aferent
- d) Etapa 4 – etapa monitorizării implementării P.U.Z. și R.L.U. aferent

Secțiunea. 1

Etapa 1 – etapa pregătitoare P.U.Z. și R.L.U. aferent

ART.45. În situația în care inițiatorul P.U.Z.-ului este primăria, tema de proiectare, obiectivele și cerințele P.U.Z. s vor elabora cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate Compartimentul Urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local.

ART.46. În situația documentațiilor de urbanism (P.U.Z) inițiate de persoane fizice sau juridice interesate, Etapa începe în momentul înregistrării cererii prin care se solicită eliberarea Avizului Prealabil de Oportunitate, la Centru Informații Cetățeni sau Primărie (registratură) împreună cu Studiul de Oportunitate ce va cuprinde:

- 1) copie după Certificatul de urbanism
- 2) piese scrise :
 - un scurt memoriu de prezentare
- 3) piese desenate :
 - plan de încadrare în zonă
 - planșa de reglementări urbanistice preliminară
 - schițe logice, scheme funcționale
 - volumetrii, perspective, axonometrii
- 4) date de identificare vecini

ART.47. Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.Z. se va face simultan atât de primărie cât și de inițiatorul P.U.Z.-ului, prin următoarele metode:

- a) Afișare anunț la sediul primăriei în spații accesibile tuturor cetățenilor (Centru Informații Cetățeni). Anunțul va conține: - elemente de temă (scopul, obiectul, probleme specifice)
 - datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului
 - perioada în care pot fi transmise observații, sesizări
- b) publicare anunț pe pagina de internet a primăriei
- c) expunere pe panouri de informare (conform modelului din anexă), montate de inițiatorul P.U.Z.-ului, în limitele zone de studiu, respectiv în fața parcelei pentru care a fost inițiat P.U.Z.-ul.

ART.48. În termen de 5 zile lucrătoare, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul Compartimentului Urbanism pune la dispoziția inițiatorului datele necesare a fi înscrise pe panoul model Anexa 1.

ART.49. Se acordă inițiatorului un termen de 5 zile lucrătoare în care să facă dovada afișării panoului model Anexa 1 c datele puse la dispoziție de către Compartimentul Urbanism.

ART.50. Inițiatorul documentației va face dovada amplasării pe proprietate a panoului model Anexa 1 completat, prin fotografii date. Panoul va rămâne pe parcelă până la declanșarea etapei următoare.

ART.51. De la data amplasării panoului pe parcela beneficiarului, se va acorda o perioadă de 10 zile calendaristice în care proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de intențiile de elaborare P.U.Z. sau asociații legal constituite pot face observații în scris înregistrate la Centru Informații Cetățeni.

ART.52. Observațiile depuse în acest termen vor însoți documentația înaintată la Compartimentul Urbanism în vederea analizării pentru emiterea Avizului Prealabil de Oportunitate .

ART.53. La recomandarea Compartimentului Urbanism, pentru documentațiile care pot avea un impact asupra comunității, Compartimentul Urbanism poate organiza consultări cu Ordinul Arhitecților din România, Registrul urbanistilor din România și Comisia de Urbanism din cadrul Consiliului local al municipiului Botoșani înainte de emitere Avizului Prealabil de Oportunitate .

ART.54. Etapa 1 se va finaliza prin afișarea pe site-ul Primăriei orașului Ștefănești a Avizului Prealabil de Oportunitate favorabil sau nefavorabil, împreună cu memoriul de prezentare și planșele aferente, într-o secțiune special dedicată acestor documentații.

Secțiunea a-2-a

Etapa 2 – etapa elaborării propunerilor P.U.Z. și R.L.U. aferent

ART.55. Începerea Etapei 2 se va realiza odată cu Cererea pentru informare și consultare a publicului, înregistrată la Centru Informații Cetățeni, împreună cu o documentație ce va cuprinde:

- I - copie după Avizul Prealabil de Oportunitate favorabil și Certificatul de Urbanism emis pe baza acestuia
- II – PARTE TEHNICĂ : inclusiv în format digital (PDF) – documentația de P.U.Z. întocmită conform Ordinului nr.176/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru :

planului urbanistic zonal”, mai puțin avizele

- PARTE SCRISĂ : memoriu tehnic și regulament local de urbanism aferent P.U.Z.-ului
- PARTE DESENATĂ (cel puțin) :
plan de încadrare în zonă plan de situație existent

planșă de reglementări urbanistice – zonificare planșă de proprietate asupra terenurilor
posibilități de mobilare

III – PARTE NONTEHNICĂ : inclusiv în format digital (PDF) PARTE SCRISĂ : un scurt memoriu de prezentare

PARTE DESENATĂ : volumetrii, perspective, axonometrii, schițe logice, scheme funcționale, machete

IV – AFIȘE : completate conform Anexei 2, și vor fi aplicate pe panouri rezistente la intemperii astfel:

- 4 afișe cu dimensiunile 60x90 cm. ce vor fi amplasate prin grija Compartimentului Urbanism (3 în locuri vizibile teritoriul zonei studiate, iar unul la sediul Primăriei orașului Ștefănești
- 1 afiș cu dimensiunile 90 x 120 cm. ce va fi amplasat de către inițiatorul documentației de urbanism pe parcela c. generat P.U.Z.-ul

ART.56. Compartimentul Urbanism, prin persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului (inspecto zonă), în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea documentației de către inițiator, va afișa pe si Primăriei orașului Ștefănești documentația în format digital și anunțul cu posibilitatea, modul, locul, perioada și o în care se poate consulta respectiva documentație de urbanism.

ART.57. Compartimentul Urbanism, prin persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului (inspecto zonă), în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea documentației de către inițiator va identifica și not cetățenii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile P.U.Z., aducându-li-se la cunoștință posibilitatea, modul, perioada și orarul în care pot consulta documentele.

ART.58. Documentele aferente propunerilor P.U.Z., inclusiv materialele explicative scrise și desenate, precum documentele ce au stat la baza elaborării propunerilor (certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate) sunt pu dispoziția publicului pentru consultare, pentru o perioadă cuprinsă între 10 și 25 de zile calendaristice.

Observațiile, sugestiile și propunerile celor interesați pot fi transmise la sediul Primăriei orașului Ștefănești, prin Ce Informații Cetățeni sau online.

În această perioadă, în funcție de complexitatea documentației sau de impactul estimat al acesteia, Primăria p organiza o întâlnire între proiectant, inițiatorul documentației și persoanele identificate conform art.16 și cele care au tran observații conform art.51.

ART.59. După expirarea acestei perioade, în termen de 15 zile calendaristice, Compartimentul Urbanism va info publicul cu privire la rezultatele informării și consultării publicului, a observațiilor și sugestiilor acestora și a răspun argumentat și motivat a inițiatorului documentației de urbanism. Aceste informări și răspunsuri se vor afișa pe si Primăriei orașului Ștefănești și la sediul propriu.

ART.60. Compartimentul Urbanism în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z. și au trimis opinii, cu privire la rezultatele informării și consultării publicului, a observațiilor și sugestiilor acestora răspunsului argumentat și motivat a inițiatorului documentației de urbanism.

ART.61. Proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z. sau asociațiile legal constituite termen de 10 zile calendaristice, pot face solicitări în scris, înregistrate la Centru Informații Cetățeni, pentru organiz unei dezbateri publice.

ART.62. Dezbaterea publică se va organiza în maxim 30 de zile de la data înregistrării solicitării de dezbat publică.

ART.63. (1) Dezbaterea publică va fi organizată la sediul municipalității, de către Compartimentul Urbanism cu spri Centru Informații Cetățeni, data și ora fiind anunțate pe site-ul oficial al Primăriei orașului Ștefănești și în scris celor cari solicitat dezbaterea.

(2) La dezbateri participă obligatoriu inițiatorul și elaboratorul documentației de urbanism supusă dezbaterii.

(3) Cetățenii care doresc să ia cuvântul în cadrul dezbaterii publice, se vor înscrie înaintea începerii acesteia, pe Cărții de identitate, la persoana responsabilă de conducerea dezbaterii, menționând documentația de urbanism pentru doresc sa-și expună punctul de vedere .

(4) Propunerile, sugestiile și opiniile participanților la dezbateri se consemnează într-un proces verbal și se înregistrează prin mijloace audio/video.

ART.64. Etapa 2 se va finaliza prin afișarea pe site-ul Primăriei orașului Ștefănești a Raportului informă consultării publicului ocazie cu care se va putea începe circuitul legal de avizare.

Secțiunea a-3-a

Etapa 3 – etapa aprobării P.U.Z. și R.L.U. aferent

ART.65. Planul urbanistic zonal și regulamentul de urbanism aferent acestuia se supun aprobării Consiliului al orașului Ștefănești în baza raportului de specialitate și a raportului consultării populației.

ART.66. Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a P.U.Z. se face conform prevederilor legale în vigoare privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică respectiv asigurarea liberului acces la informații de interes public. În acest context planșele de reglementări urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea P.U.Z., vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.

Secțiunea a-4-a

Etapa 4 – etapa monitorizării implem en tării P.U.Z. și R.L.U. aferent

ART.67. Informațiile conținute în P.U.Z. și regulamentul de urbanism aferent acestuia, reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, pot fi eliberate extras din acestea sub formă de copii, în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

CAP. VI

PLANUL URBANISTIC DE DETALIU (P.U.D.)

ART.68. Implicarea și consultarea publicului se va face în trei etape :

- a) Etapa 1 – etapa pregătitoare P.U.D.
- b) Etapa 2 – etapa aprobării P.U.D.
- c) Etapa 3 – etapa monitorizării implementării P.U.D.

Secțiunea 1

Etapa 1 – etapa pregătitoare P.U.D.

ART.69. Începerea Etapei 1 se va realiza odată cu Cererea pentru informare și consultare a publicului, înregistrată la Centrul Informații Cetățeni, împreună cu o documentație ce va cuprinde :

I – copie după Certificatul de Urbanism;

II – PARTE TEHNICĂ : inclusiv în format digital (PDF) – documentație de P.U.D. întocmită conform Ordinului nr.37/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic de detaliu”, mai puțin avizele;

PARTE SCRISĂ : memoriu tehnic ;

PARTE DESENATĂ (cel puțin) : plan de încadrare în zonă

plan de situație existent

planșă de reglementări urbanistice planșă de obiective de

utilitate publică posibilități de mobilare

III – PARTE NONTEHNICĂ : inclusiv în format digital (PDF)

PARTE SCRISĂ : un scurt memoriu de prezentare

PARTE DESENATĂ : volumetrii, perspective, axonometrii, schițe logice, scheme funcționale,

machete

IV. AFIȘE : completate conform Anexei nr.2 și vor fi aplicate pe panouri rezistente la intemperii astfel :

- 1 afiș cu dimensiunile 90x120 cm. ce va fi amplasat de către inițiatorul documentației de urbanism pe parcela generată P.U.D.-ul

V – DATELE DE IDENTIFICARE VECINI DIRECT AFECTAȚI : proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile care a generat P.U.D.-ul

ART.70.(1) Compartimentul Urbanism, prin persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului (inspector zonă), în termen de 10 zile de la înregistrarea documentației de către inițiator, va afișa pe site-ul Primăriei orașului Ștefănești documentația în format digital și va notifica proprietarii parcelelor vecine cu privire la intenția și propunerea de documentație de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor de maxim 20 zile calendaristice.

(2) Dacă nu se înregistrează observații în termenul de 20 zile calendaristice acordat, se consideră acord favorabil, obiectiv sau propunerii.

ART.71 În situația în care inițiatorul P.U.D. este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea tuturor observațiilor, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului (inspector

zonă), notifică inițiatorul P.U.D. cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsu motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zil calendaristice.

ART.72. În termen de 10 zile lucrătoare de la răspunsul argumentat al inițiatorului P.U.D, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului (inspectorul de zonă) informează în scris proprietarii care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

ART.73 Etapa 1 se va finaliza prin afișarea pe site-ul Primăriei orașului Ștefănești a Raportului informării și consultării publicului, ocazie cu care se va putea începe circuitul legal de avizare.

Secțiunea a-2-a

Etapa 2 – etapa apr obării P.U.D.

ART.74. Planul Urbanistic de Detaliu se supune aprobării Consiliului Local al orașului Ștefănești în baza raportului de specialitate și a raportului consultării publicului.

ART.75. Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a P.U.D.- ului se face conform prevederilor legal în vigoare privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, respectiv asigurarea liberului acces l informațiile de interes public. În acest context planșele de reglementări urbanistice, raportul de specialitate, raportl consultării publicului și hotărârea de consiliu privind aprobarea P.U.D, vor fi publicate pe pagina de internet.

Secțiunea a-3-a

Etapa 3 – etapa monitorizării implemenării P.U.D.

ART.76 Informațiile conținute în P.U.D. reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extras din acestea pot fi eliberate în format electronic sa tipărit, în condițiile Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Avizat pentru legalitate,

Secretar oras,

Neagu Stelian

A